

**Дополнение к Коллективному договору**  
**между Профкомом Новооскольской ВК и ФКУ Новооскольская ВК**  
**на 2019-22 годы**

**Коллективный договор**

**Коллективный договор между администрацией Федерального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области» и профсоюзной организацией Новооскольской ВК УФСИН России по Белгородской области.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются директор федерального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области» Обрезанов Василий Алексеевич, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области, с одной стороны, педагогические работники и служащие ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области в лице Смоляк Елены Владимировны члена профсоюзного комитета профсоюзной организации Новооскольской ВК, именуемые в дальнейшем «Работники» с другой. Стороны заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно в соответствии с отраслевым соглашением по учреждениям, органам уголовно-исполнительной системы и предприятиям Федеральной Службы исполнения наказаний на 2017-129 годы и на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.2. «Работодатель» предоставляет педагогическим работникам и служащим преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством гарантии и льготы в условиях труда и его оплаты, в

социальном обслуживании. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для педагогических работников и служащих.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех педагогических работников и служащих ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором.

2.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно на общем собрании работников ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области с участием профсоюзного комитета Новооскольской ВК.

2.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, ознакомить педагогических работников и служащих с проектом приказов о сокращении численности и штатов, списком сокращаемых должностей и работников, перечнем вакансий.

2.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественно право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет или ребенка инвалида до 16 лет, не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации предприятия.

2.7. Работодатель обязуется предоставить гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, при получении образования впервые, соответствующего уровня, в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, и при условии заинтересованности учреждения в данных специалистах, и имеющим трудовой стаж в учреждении не менее 1 года.

### **3. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ**

#### **3.1. Работодатель обязуется:**

3.1.1 Обеспечить занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

3.1.2. При приеме работников на работу знакомить их (под подпись) с Уставом ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, с условиями оплаты труда,

3.1.3. При приеме на работу трудовой договор с работником заключать в письменной форме без указания или с указанием определенного срока, либо на время выполнения определенной работы;

3.1.4. В случае неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности учащихся или штата информировать об этом профком не менее чем за два месяца;

3.1.5. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по сокращению штатов производится только с учетом мнения профкома (ст.82 ТК). В случае сокращения преимущество получают работники, которые имеют более высокую квалификационную категорию.

#### **3.2. Профком обязуется:**

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в вопросах занятости работников; принимать участие в аттестации педагогических работников; осуществлять контроль за правильностью ведения трудовых книжек; консультировать работников по вопросам трудового законодательства в части производственных трудовых отношений.

### **4 . РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом образовательной организации.

4.4. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Режим

работы руководителя образовательной организации, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.

4.5. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и уставом образовательной организации.

4.6. Выполнение педагогической работы учителями, педагогом-организатором, тьютором (далее педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.7. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебными занятиями, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.8. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- выполнением обязанностей связанных с участием в воспитательном процессе Новооскольской ВК(Участие в СВО, УВС и прочее);

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи воспитателям, родителям или лицам их заменяющим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины и течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

- дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.9 Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся образовательной организации, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенного им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени,

установленного по занимаемой должности. В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной работникам продолжительности рабочего времени.

4.10. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом до 5 января, работодатель обязуется утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

4.11. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения среднего заработка согласно ст.128 ТК РФ.

4.12. На основании Приказа № 928 от 26.12.05.ФСИН России работники ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск:

- имеющие стаж работы в УИС от 5 до 10 лет - 3 календарных дня,
- имею
- щие стаж работы в УИС от 10 до 15 лет - 5 календарных дней,
- имеющие стаж работы в УИС от 15 до 20 лет - 10 календарных дней,
- имеющие стаж работы в УИС свыше 20 лет - 15 календарных дней.

4.13. Стороны договорились о предоставлении работникам дополнительного оплачиваемого отпуска при наличии средств экономии фонда заработной платы в следующих случаях:

- собственная свадьба, свадьба детей - 2 календарных дня;
- смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер); - 2 календарных дня;

## **5. РАБОТА. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

5.1. Работодатель берет на себя обязательство систематически информировать каждого сотрудника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

5.2. Не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступившего, так и переведенного с другой работы, без вводного инструктажа по Охране Труда. Ежегодно проводить проверку знаний всех сотрудников по Охране Труда.

5.3. Проводить мероприятия по ликвидации причин, порождающих заболевания и производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого случая травматизма и принимать меры по предупреждению от повторных случаев.

5.4. Стороны договорились, что администрация по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по предотвращению и расследованию причин травматизма.

5.5. Предусматривается ответственность работников за нарушение требований по охране труда и техники безопасности.

5.6. Освободить беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

5.7. Разрешать женщинам, имеющим:

- детей в возрасте до 14 лет;
- ребенка - инвалида до 16 лет;

по их просьбе ежегодные отпуска в летнее или другое удобное для них время.

5.8. Работодатель организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

6.1. Оплата труда работников производится на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и приказа Федеральной службы исполнения наказаний № 624 от 13.11.2008 г. «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных учреждений уголовно-исполнительной системы».

6.2 Руководящим и педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию, устанавливается надбавка к должностному окладу без увеличений и повышений в следующих размерах:

По первой квалификационной категории – 30 процентов

По высшей квалификационной категории – 40 процентов

Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей. При этом учитываются квалификационные требования по общеотраслевым должностям и должностям, специфическим для уголовно-исполнительной системы.

6.3. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда сотрудника производится пропорционально отработанному им времени.

6.4. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за сложность и напряжённость не более 50 % тарифной ставки (должностного оклада).

6.5. Работодатель вправе при наличии денежных средств выплачивать следующие доплаты, в размере до 25 процентов фонда оплаты труда работников, включающего в себя оклады по должности и компенсационные выплаты, утвержденные Приказом **ФСИН №624 от 13 ноября 2008 года** «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала Федеральных бюджетных учреждений уголовно исполнительной системы».

• За классное руководство:

1. 20% от ставки если в классе 15 и более учащихся;
2. 10% от ставки если в классе менее 15 учащихся;
3. 40 x n руб. ( где n - количество учащихся в классе) не более 1000 руб.

• За руководство методической работой(руководство методическим советом, педагогическим советом и руководство комиссией по определению уровня образования вновь прибывших) - до 10 %;

• За обслуживание компьютерной техники – до 12 %;

• За руководство методическими секциями- до 10%;

• За проверку тетрадей:

• - 15% - учителям русского языка и литературы;

- 10% учителям математики;

- 10% учителям иностранного языка;

6.6. Заработная плата работникам учреждения выплачивается 2 раза за текущий месяц. 15 числа текущего месяца в размере 35 % и 30 числа текущего месяца производится окончательный расчет по заработной плате. Если день выплаты зарплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, ее необходимо выплатить накануне этого дня.



6.7. В соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, работнику может, выплачена премия, которая максимальными размерами не ограничивается. Выплата премии осуществляется по итогам работы за квартал (или иной период текущего года), при наличии денежных средств. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть увеличены (снижены) размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положениям о премировании, утверждаемым директором школы, исходя из конкретных задач, стоящих перед школой.

6.9. Работодатель согласно положения о премировании имеет право уменьшить размер вознаграждения, либо лишить полностью работника вознаграждения за конкретные производственные упущения или нарушения трудовой дисциплины по итогам работы за квартал и за год.

6.10. Работодатель обязуется производить выплаты социального характера, при наличии денежных средств.

6.11. Работодатель берет на себя обязательство по выплате ЕДВ. Единовременное денежное вознаграждение гражданскому персоналу осуществляется в размере двух должностных окладов. Выплата производится в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом (при наличие денежных средств). При наличии средств вознаграждение может быть выплачено в декабре текущего года.

Право на получение вознаграждения имеют все работники, находящиеся в штатах ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Вознаграждение выплачивается работнику в размере двух окладов, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенным с работы в течение года - на день увольнения.

6.12 Работодатель, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда гражданскому персоналу подразделений уголовно-исполнительной системы может оказать материальную помощь, в том числе и дополнительную материальную помощь в связи со смертью родственников и близких в размере одного оклада при наличии денежных средств.

6.13. Педагогическим работникам и служащим, которые выполняют задание работодателя вне места постоянной работы, гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, при наличии финансирования.

## **7.СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

7.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования. Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование за каждое застрахованное лицо.

7.2. Представлять в органы ПФР, ФСС индивидуальные сведения о стаже и зарплате за каждое застрахованное лицо в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Работодатель обязуется ознакомить каждое застрахованное лицо с данными его индивидуального лицевого счета (в части начисления выплат в пользу работника и перечисления страховых взносов в ПФР, ФСС при 6.4.) Работодатель обязуется создать все необходимые условия для проведения профилактических осмотров сотрудников.

7.4. Работодатель обязуется оказывать посильную помощь ветеранам труда в решении социально - бытовых проблем.

## **8. БЫТ И КУЛЬТУРА**

8.1. Работодатель принимает на себя обязательство по организации культурно - просветительной работы с работниками и членами их семей.

8.2. Работодатель в этих целях:

- выделяет Профсоюзному комитету денежные средства на проведение в трудовом коллективе культурно - массовой работы.

8.3. Профком:

- осуществляет контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направленных на проведение культурно-массовой работы.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания. Договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что все изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом.

9.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.4.Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательств по коллективному договору.

9.5.Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей.

9.6.Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.7.Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.8. Работодатель и уполномоченные им лиц за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.9. Коллективный договор рассмотрен, обсужден и принят единогласно на общем собрании работников и сотрудников Новооскольской ВК, работников ФКП образовательного учреждения № 93 и работников ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области «25» января 2019г.

Директор ФКОУ СОШ УФСИН

России по Белгородской области

м.п.

В.А. Обрезанов

Член профсоюзного комитета

Новооскольской ВК:

м.п.

Е.В. Смоляк